

Mieli kolegos, sveiki prisijungę prie Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (LMTA) virtualiosios mokymosi aplinkos!

Norėdami užsiregistruoti ir tapti vartotoju, spauskite [Pradėk susikurdamas vartotojo vardą](#).

1 pavyzdys

The screenshot shows the LMTA virtual learning environment interface. The browser window title is "LMTA virtualioji mokymosi aplinka - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://moodle.lmta.lt/". The page is in Lithuanian, as indicated by the "Lietuvių (lt)" language selector in the top right. The main content area is titled "LMTA virtualioji mokymosi aplinka" and features a blue header with the LMTA logo. The left sidebar contains a login section with fields for "Vartotojo vardas" (Username) and "Slaptažodis" (Password), a "Prisijunk" (Login) button, and a "Pradėk susikurdamas vartotojo vardą" (Start creating your username) link. Below the login section is a "Prisijungimas prie 'Moodle'" (Login to 'Moodle') section with instructions. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Puslapio naujienos" (Page news) and contains a news item about LMTA students starting in 2011. The right column is titled "MUMS" (About me) and contains a "Kontaktai" (Contacts) section with LMTA 2-jos (Kongresų) rūmai address and phone number, and a "Kalendorius" (Calendar) section showing the month of January 2011. The bottom of the page features a search bar labeled "Ieškoti kursuose:" (Search in courses:) and a "26" result count.

Čia Jums bus pateiktas Jūsų asmeninės informacijos langas kurį turėsite užpildyti. Visi privalomi laukai pažymėti „*“ žvaigždute.

2 pavyzdys

Naujas vartotojas - Windows Internet Explorer

http://moodle.lmta.lt/login/signup.php

Google

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Share Check Translate AutoFill

Sign In

Google This page is in Lithuanian. Translate it using Google Toolbar? [Learn more](#) Not in Lithuanian? [Help us improve](#) Translate Turn off Lithuanian translation

Naujas vartotojas

Jūs nesate prisijungęs. (Prisijunk)

LMTA virtualioji mokymosi aplinka ▶ Prisijunk ▶ Naujas vartotojas Lietuvių (lt)

Kurti naują vartotojo vardą ir slaptažodį prisijungimui

Vartotojo vardas*

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s)

Slaptažodis* ☐ Unmask

Pateikite šiek tiek informacijos apie save

El. pašto adresas*

El. paštas (dar kartą)*

Vardas*

Pavardė*

Miestas arba grupė*

Šalis* Pasirink šali

Kurti mano naują vartotojo vardą Nutraukti

There are required fields in this form marked*.

Jūs nesate prisijungęs. (Prisijunk)

Pradinis

Atkreipkite dėmesį, kad slaptažodis turi būti sudarytas iš 8 raidinių simbolių ir 1 skaičiaus, pvz., merkurijus2.

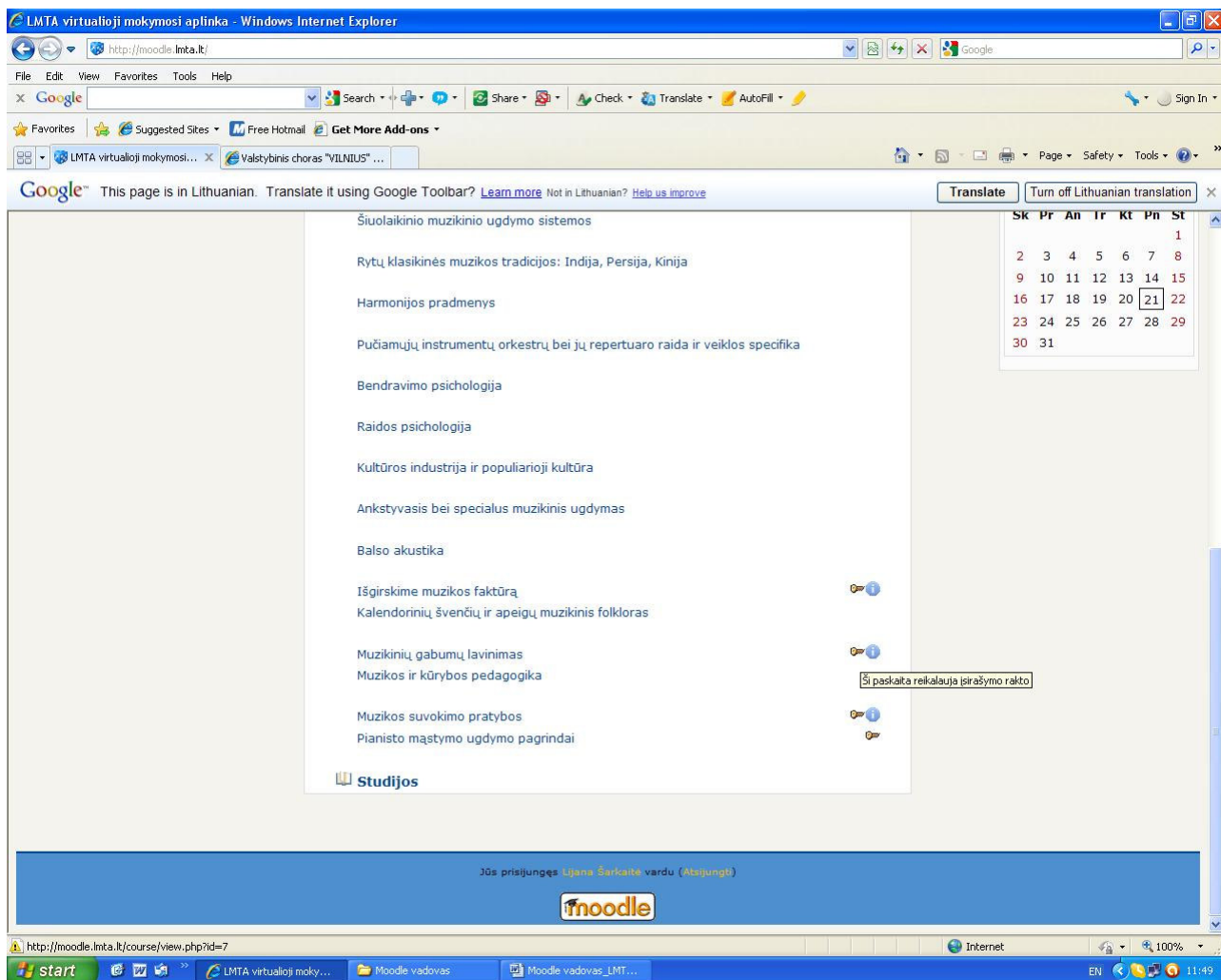
Užpildę visus laukus ir įsidėmėję savo Vartotojo vardą bei slaptažodį, spauskite *Kurti mano naują vartotojo vardą*.

Jūsų nurodytu el. pašto adresu iškart bus nusiųstas patvirtinimo laiškas. **Atsidarykite patvirtinimo laišką** ir naršyklės lange atidarykite laiške esančią patvirtinimo nuorodą. Tai galite padaryti tiesiog paspaudę pele ant **patvirtinimo nuorodos**. **Pastaba:** esant didesniai kompiuterinio tinklo apkrovimui, laiškas Jūsų pašto dėžutę gali pasiekti ne iškart. Jei laiško negavote ilgiau nei per 5 minutes, kreipkitės į sistemos administratorių arba bandykite registruotis dar kartą.

Nuotolinio mokymosi (NM) kurso pasirinkimas

Atsivėrus NM kursų meniu sąrašui, pasirinkite ieškomą kursą. Atkreipkite dėmesį ar prie Jūsų pasirinkto studijų dalyko nėra įsirašymo rakto ženklo. Jei toks ženklas yra, norėdami atverti kurso medžiagą, turėsite užpildyti registracijos į kursą lauką. Įsirašymo raktą Jums suteiks NM kursų organizatoriai arba kurso kuratoriai.

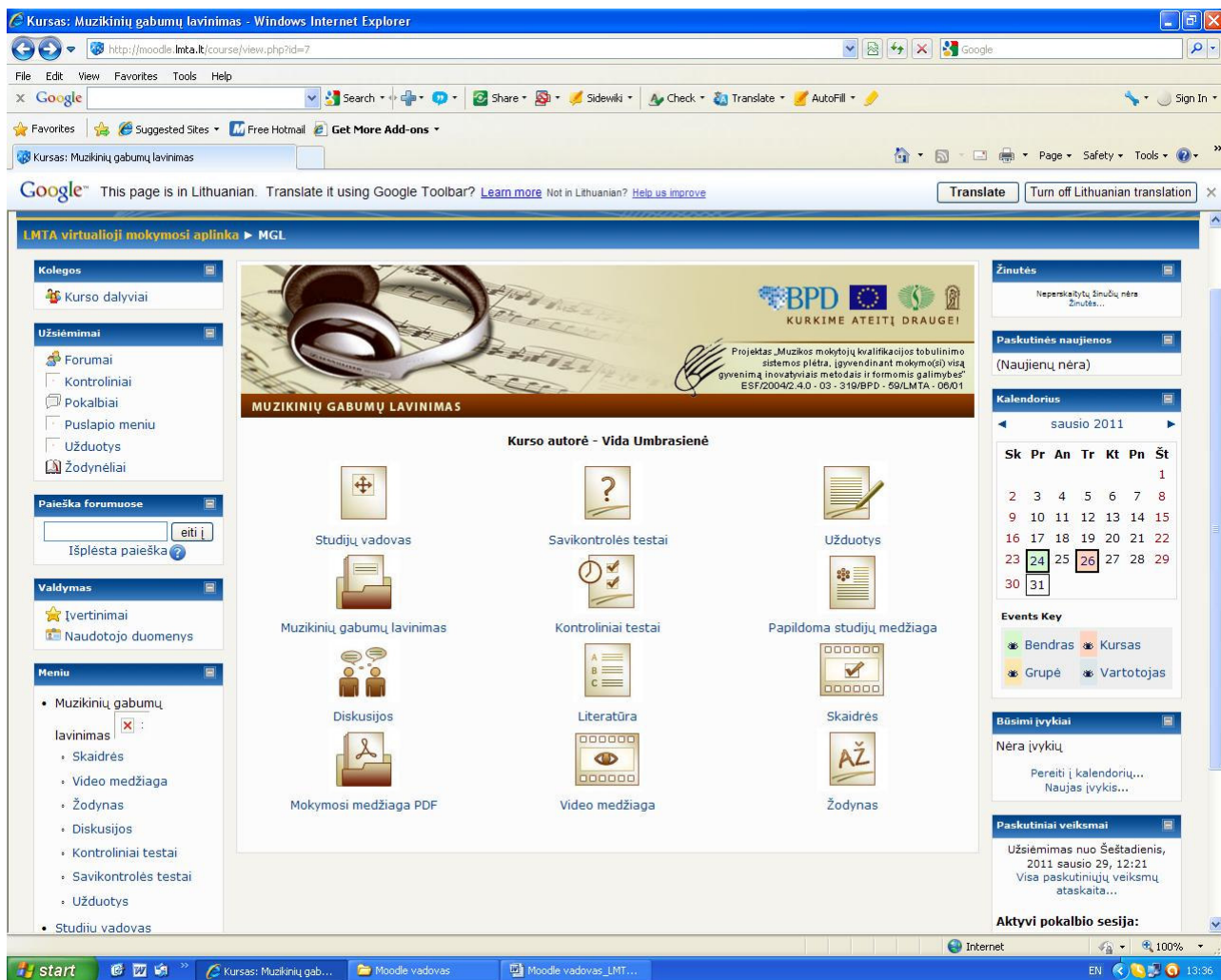
3 pavyzdys



Jūsų individuali aplinka – kurso studijų medžiagos peržiūra

Įvedę įsirašymo raktą, pateksite į studijų dalyko aplinką. Susipažinkite su pateikiama struktūruota studijų dalyko medžiaga. Spaudydami nuorodas rasite studijų dalyko turinį, pateiktą kurso kuratoriaus. Pirmiausia perskaitykite Studijų vadovą, kuris supažindins su kurso tikslais ir reikalavimais.. Kairėje ir dešinėje ekrano pusėse esantys valdymo blokai padės lengviau surasti informaciją.

4 pavyzdys



Kairiajame bloke esančios pozicijos:

Kolegos – Paspaudę nuorodą *Kurso dalyviai* pamatysite savo studijų kolegų sąrašą.

Užsiėmimai. *Forumuose* yra dvi pozicijos: *Naujienų forumas* (čia galėsite skaityti kuratoriaus skelbimus) ir *Diskusijos kurso temomis* (čia galite diskutuoti su kolegomis kurso temomis).

Testai. Šioje pozicijoje galima atlikti testą bei pasižiūrėti jo įvertinimą.

Pokalbiai. Paspaudus šią poziciją atsidarys *Bendrasis pokalbių kambarys* – čia galite su savo kurso kolegomis ir kuratoriumi bendrauti sinchroniškai realia laike.

Užduotys. Čia Jūs turėsite kuratoriui pateikti užduotis. Atlikę užduotį Word dokumente, įkelsite iš savo kompiuterio ir nusiųsite kuratoriui.

Žodynėliai – tai kurse esančių terminų paaiškinimai.

Valdymas. Skiltyje *Įvertinimas* galite pasižiūrėti užduočių įvertinimus.

Naudotojo duomenys. Šiame lange pateikiama visa į sistema suvesta informacija apie Jus. Norėdami ją pakoreguoti galite pasirinkti antrąją skiltį – *Keisti savo duomenis*. Skiltyje *Forumo pranešimai* – rasite savo ir bendramokslių rašytas žinutes bei susirašinėjimus diskutuotomis temomis. *Tinklaraštyje* galite pridėti įrašus kurso temomis – juos matys bendramoksliai arba – galima įsirašyti dėmesį atkreipiančią informaciją, kurią matysite tik patys (tai galėtų būti tarsi priminimas sau). Skiltyje *Užsiėmimo ataskaitos* galite pasižiūrėti savo atliktų testų, užduočių įvertinimus.

Menu – tai kurso mokymosi aplinkos meniu.

Dešiniajame bloke esančios pozicijos:

Žinutės. Norėdami parašyti žinutę (laišką) kurso draugui arba kuratoriui, atidarius *Žinučių* langą spauskite *Paieška* ir įveskite asmens vardą arba pavardę. Sistemai suradus ieškomąjį asmenį, paspauskite vardą, pavardę ir rašykite žinutę.

Paskutinės naujienos. Čia matysite visas kuratoriaus paskelbtas naujienas ar skelbimus.

Kalendorius. Visus svarbesnius kurso įvykius galite matyti *Kalendoriuje*, įvykių dienos pažymėtos spalvomis.

Būsimi įvykiai. Čia galite įsirašyti savo asmeninius ir svarbesnius kurso įvykius.

Atsijungimas nuo sistemos

Baigus darbą būtina atsijungti nuo sistemos. Atsijungimo mygtuką rasite lango viršuje arba apačioje šalia vartotojo vardo.